

Ügytípus megnevezése	Közterület-használati engedély
<p style="text-align: center;"><b>Az ügy leírása</b></p>	<p><b>Engedélyt kell beszerezni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (elötető), fényreklám, cég- és címtábla elhelyezéséhez,</li> <li>2. hirdető berendezés, figyelmeztető- és tájékoztató táblák, transzparens elhelyezéséhez,</li> <li>3. mobil elárusító fülke, egyéb fülke, pavilon ideiglenes elhelyezéséhez,</li> <li>4. építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezéséhez, ha a tárolás a 48 órát meghaladja,</li> <li>5. alkalmi és mozgóbolti árusításhoz, javító-szolgáltató tevékenységhez,</li> <li>6. kiállítás, sport- kulturális rendezvények, alkalmi vásár tartásához,</li> <li>7. cirkusz és mutatványos tevékenységhez,</li> <li>8. vendéglátó-ipari előkert létesítéséhez, kitelepüléshez, üzleti szállítás, illetve rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezéséhez,</li> <li>9. települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, valamint zöldhulladék komposztálására szolgáló, továbbá 300 literesnél nagyobb gyűjtőedény szállítási napokon kívüli időpontban történő elhelyezéséhez,</li> <li>10. tüzelőanyag tárolásához, ha a tárolás a 48 órát meghaladja,</li> <li>11. lakodalmi- és rendezvénysátor elhelyezéséhez,</li> <li>12. bontási munkálatokhoz.</li> <li>13. Jármű közterületi tárolása</li> </ol> <p>Nem kell engedélyt kérni, azonban a közterület-használat megkezdését megelőzően legalább 5 nappal előbb be kell jelenteni a közterületnek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a helyi önkormányzati alapítású költségvetési szervek,</li> <li>2. az állami szervek,</li> <li>3. a helyi civil szervezetek,</li> <li>4. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi törvény által meghatározott egyházak</li> </ol> <p>által történő igénybevétele.</p> <p><b>Nem kell közterület-használati engedély:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a közterületen, illetőleg az alatt vagy felett elhelyezett közművek hiba-, illetve üzemzavarának elhárítása érdekében végzett munkához;</li> <li>2. üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdető berendezés, cég és címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be;</li> <li>3. építési engedéllyel épült szobor, emlékmű, díszkút, vízmedence, szökőkút, alapzatos zászlórúd, közvilágítási lámpák és köztárgyak elhelyezésére;</li> <li>4. magánszemélyek számára építőanyagok, építéshez szükséges szerkezetek, továbbá költözködés alkalmával bútorok és egyéb háztartási felszerelések, vagy</li> </ol>

tüzelőanyag 48 óránál rövidebb időtartamra való elhelyezéséhez, feltéve, ha az a tevékenység a közterület rendeltetésszerű használatát nem zavarja és a közlekedés rendjét nem akadályozza;

5. szervezett lomtalanítás esetén a lomtalanítás időtartamára és a kijelölt területre elhelyezett tárgyak vonatkozásában;
6. közvetlen élet- és balesetveszély elhárítása érdekében igénybevett közterület-használatért.

A közterület-használati engedély iránti kérelmet olvashatóan kitöltve, a szükséges mellékletekkel együtt a Műszaki Osztály részére kell eljuttatni.

Az engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

- Ha a közterület használata építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építetőknek kell kérnie.
- Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt a kivitelezőknek kell kérnie.
- Ha a közterületet kiállítás, sport- kulturális rendezvények, alkalmi vásár tartása céljából kívánják használni, az engedélyt a rendezvény szervezőjének kell kérnie.

Az engedély iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell a közterület használatát megelőzően legalább 30 nappal benyújtani.

Az engedély iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (pl. vállalkozói igazolvány, működési engedély, cégkivonat) másolatát;
- b) hirdető berendezés elhelyezésére vonatkozó kérelem esetén a reklámhordozó műszaki dokumentációját, esztétikai tervét, látványtervét;
- c) mutatónyos tevékenység esetén a jogszabályban meghatározott eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat másolatát;
- d) kiállítás, vásár, egyéb rendezvény esetében a kérelmező terület takarítására vonatkozó nyilatkozatát;
- e) zöldterület, közpark használata esetén a kérelmező terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozatát.

A közterület-használat határozatlan vagy határozott időre engedélyezhető.

A határozott időre szóló közterület-használat legrövidebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 2 év, mely kérelemre többször meghosszabbítható.

Az engedély meghosszabbítását 30 nappal az engedélyben megállapított határidő lejártát megelőzően, írásban kell kezdeményezni. Az engedély szüneteltetésére nincs lehetőség.

Közérdekből – különösen a közrend, a közbiztonság, a közegészség megőrzése, a fogyasztók, a szolgáltatások igénybevevőinek védelme, a csalás elleni küzdelem, a környezet és a városi környezet védelme, a nemzeti történelmi és művészeti örökség megőrzése – az engedély megadása feltételekhez köthető vagy megtagadható.

Elutasítható a közterület-használat iránti kérelem, amennyiben

- a közterület korlátozott nagysága, befogadóképessége indokolja vagy;
- a tevékenység végzéséhez szükséges feltételek korlátozottsága indokolja vagy;
- a már kiadott közterület-használati engedélyhez kötött tevékenységek mellett további tevékenység végzése nem biztosítható.

Amennyiben a közterületen folytatni kívánt tevékenységet jogszabály valamely hatóság vagy más szerv engedélyéhez, hozzájárulásához köti, a közterület-használati engedély csak az engedély, hozzájárulás megléte esetén adható ki.

Megszűnik a közterület-használat:

- az engedélyben meghatározott idő elteltével;
- az engedélyes kérelmére;
- az engedélyes halálával, jogutód nélküli megszűnésével;
- az engedély megvonásával.

Ha a közterület-használatot az engedélyes meg kívánja szüntetni, köteles az engedély visszavonását a használat megszüntetésének tervezett időpontját megelőző 30 nappal írásban kérni. Ebben az esetben a megfizetett közterület-használati díj időarányos részét az engedélyes részére vissza kell téríteni.

A közterület-használati engedély közérdekből, kártalanítási és elhelyezési kötelezettség nélkül bármikor megvonható.

Amennyiben a közterület-használati engedély megvonására az engedélyesnek nem felróható okból kerül sor, részére a megfizetett közterület-használati díj időarányos részét vissza kell téríteni.

Meg kell vonni a közterület-használati engedélyt, ha az engedélyes:

- a közterületet az engedélyben meghatározottaktól eltérően használja;
- a használatot másnak átengedi;
- a közterület-használati díjat az engedélyben meghatározott időpontig nem fizeti meg.

A Műszaki Osztály ügyintézője meghatározza a közterület-használat díját, mely összeget a Kérelmezőnek az engedéllyel együtt kiküldött csekken kell befizetnie, vagy Martonvásár Város Önkormányzatának 11996303-06065533-10000001 számú költségvetési elszámolási számlájára kell átutalnia.

A közterület használata csak az engedély birtokában kezdhető meg. A használat ideje alatt a helyszínen kell tartani és azt szükség esetén be kell mutatni.

A használat ideje alatt folyamatosan, illetve a használat befejezésekor a területet az eredeti állapotnak megfelelően karban és tisztán kell tartani.

Az esetleges hibákért, hiányosságokért, vagy az okozott kárért az engedélyes felel.

A tulajdonos a fenti előírások teljesítéséért kauciót köthet ki. Ha az engedélyes a közterületet az engedélyben meghatározott feltételektől eltérően veszi igénybe, illetve azt nem az eredeti

	(átvett) állapotban szolgáltatja vissza, akkor a szükséges munkálatokat n(takarítás, helyreállítás) a bérbeadó a kaució terhére elvégezteti, illetve a kár mértékét a kaucióból levonja.
<b>Az eljárás jogi alapja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény</li> <li>• A közutak igazgatásáról szóló 19/1994.(V.31.) KHVM rendelet</li> <li>• Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjének szabályairól szóló 23/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelete</li> <li>• Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény</li> <li>• A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet</li> <li>• A helyi közutak kezelésének szakmai szabályiról szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény</li> <li>• a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. törvény</li> <li>• az illetékekről 1990. évi XCIII. törvény</li> </ul>
<b>Eljáró szervezeti egység</b>	Martonvásári Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya Ügyintéző: Körösi Sándor – műszaki ügyintéző Elérhetőség: Tel.: 06-22-569-209, e-mail: <a href="mailto:korosi.sandor@martonvasar.hu">korosi.sandor@martonvasar.hu</a>
<b>Illetékességi terület</b>	Martonvásár Város közigazgatási területe
<b>A kérelem kötelező tartalma</b>	Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjének szabályairól szóló 23/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelete szerinti kérelem adattartama
<b>Csatolandó mellékletek / Nyomtatványok</b>	A kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékok. <a href="#">Kérelem nyomtatvány.</a>
<b>Hivatalból beszerzendő mellékletek</b>	-
<b>Az eljárás illetéke / díjfizetési kötelezettség</b>	<p>Az eljárás illetékmentes.</p> <p>A közterület használatáért az engedélyes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), fényreklám, cég és címtábla esetében 1155,- Ft/ m<sup>2</sup>/hó;</li> <li>b) hirdető berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák esetében 920,- Ft/ m<sup>2</sup>/hó</li> <li>c) transzparenszek esetében 135,- Ft/m<sup>2</sup>/nap;</li> <li>d) árusítófülke, egyéb fülke, pavilon, alkalmi árusítás, javító-szolgáltató tevékenység esetében 95,- Ft/ m<sup>2</sup>/nap</li> <li>e) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése esetén, ha a tárolás a 48 órát meghaladja 1155,- Ft/ m<sup>2</sup>/nap;</li> <li>f) mozgóbolti árusítás esetén 1735,- Ft/jármű/nap</li> <li>g) kiállítás, sport, kulturális rendezvény, alkalmi vásár esetében 17,- Ft/m<sup>2</sup>/nap</li> <li>h) cirkusz és mutatványos tevékenység esetében 50 m<sup>2</sup> foglalásáig 280,-Ft/m<sup>2</sup>/nap</li> <li>i) cirkusz és mutatványos tevékenység esetében 50 m<sup>2</sup> foglalása felett 22,- Ft/m<sup>2</sup>/nap</li> <li>j) vendéglátó-ipari előkert esetében 1155,- Ft/m<sup>2</sup>/hó</li> <li>k) üzleti szállítás, rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezése, árukirakodás esetében 200,- Ft/m<sup>2</sup>/nap</li> <li>l) hulladék gyűjtődény elhelyezése esetében 745,- Ft/m<sup>2</sup>/hó;</li> </ol>

	<p>m) tüzelőanyag tárolása 1155,- Ft/m<sup>2</sup>/nap  n) lakodalmi- és rendezvénysátor elhelyezése 17,- Ft/m<sup>2</sup>/nap  o) közterület bontása 400.- Ft/m<sup>2</sup>/nap  p) jármű közterületi tárolása esetén 1500,- Ft/jármű/nap  díjat köteles fizetni. A díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.  (2) Aki ugyanazon tevékenysége miatt többféle kategóriában lenne díjfizetésre kötelezett, a legmagasabb díjtételt eredményező kategória szerint kell megfizetnie a közterület-használati díjat.</p>
<b>Az eljárást megindító irat benyújtásának módja</b>	A kérelem formai kötöttség nélkül benyújtható, benyújtásához nyomtatványt készítettünk. A kitöltött nyomtatványt az igénybevétel helye szerint illetékes jegyzőnél, személyesen, vagy postai úton kell benyújtani.
<b>Az irat benyújtására nyitva álló határidő</b>	-
<b>Ügyintézési határidő</b>	<p>30 nap, melybe nem tartozik bele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,</li> <li>2. a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő;</li> <li>3. a hiánypótlásra, ill. a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő;</li> <li>4. a szakhatóság eljárásának időtartama;</li> <li>5. az eljárás felfüggesztésének időtartama;</li> <li>6. az ügyfél a bizonyítékok megismeréséhez való megismerésének joga (és arra nyolc napon belül észrevételt tehessen) élni tudjon a nyilatkozattételi jogával és további bizonyításra irányuló indítványt terjeszthessen elő; a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama;</li> <li>7. a kérelem a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő; a szakértői vélemény elkészítésének időtartama;</li> <li>8. a hatóság megkeresése vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.</li> </ol>
<b>I. fokon döntést hozó szerv</b>	Martonvásár Város Polgármestere
<b>II. fokon döntést hozó szerv</b>	Martonvásár Város Képviselő-testülete