

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**1/2016. (II. 10.) önkormányzati rendelete**  
**Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés a) pontjában, valamint 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőt rendeli el.

**I. fejezet**

**A MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSAINAK ÉS  
BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA**

- 1.§ (1)** E rendelet hatálya Martonvásár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületére (a továbbiakban: Testület), annak szerveire, a Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.
- (2)** Az Önkormányzat költségvetése és költségvetési szervei költségvetési bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok szerinti bontása a működési költségvetés, a felhalmozási költségvetés és a finanszírozási célú költségvetés.
- (3)** A Testület irányítása alá tartozó költségvetési szervek
- a) az Önkormányzat
  - b) és gazdálkodásának végrehajtó szerveként a Hivatal,
  - c) a Brunszvik Teréz Óvoda,
  - d) Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ
- (továbbiakban: intézmények), melyek gazdasági feladatait, munkamegosztási megállapodás alapján a Hivatal látja el.*
- (4)** A Testület a 2016. évi költségvetés táblarendszerét e rendelet mellékleteinek szerkezetében alakítja ki és hagyja jóvá.
- 2. §** A Testület az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek együttes 2016. évi költségvetését:
- 982.770 ezer Ft költségvetési bevétellel
  - 1.340.189 ezer Ft költségvetési kiadással
  - 357.419 ezer Ft költségvetési egyenleggel
  - 371.039 ezer Ft működési egyenleggel
  - 13.620 ezer Ft felhalmozási egyenleggel
- 364.092 ezer Ft finanszírozási bevétellel
- 6.673 ezer Ft finanszírozási kiadással
- állapítja meg.

- 3.§ (1)** Az Önkormányzat az és intézmények 2016. évi bevételeit és kiadásait **1.346.862 E Ft** fősszeggel a *1-6. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (2)** A beruházásokat és felújításokat a *7-8. mellékletek* tartalmazzák
- (3)** A Martongazda Nonprofit Kft. finanszírozását és kötelező feladatait a *10. melléklet* tartalmazza.
- 4. §** Az önkormányzati feladatok ellátására jóváhagyott létszám előirányzat **85,5 fő**, amelynek részletezését az *9. melléklet* tartalmazza.
- 5. §** Az Önkormányzat 2016. évi, több éves döntésekből származó kötelezettségeit e rendelet *11. melléklete* szerint állapítja meg.
- 6. §** A Testület a tervezett feladatok megvalósítása érdekében – *a kiadások fedezetül szolgáló bevételek éven belüli időleges elmaradása esetén felmerülő likviditási hiány áthidalására is* – az igénybe vehető likvidhitel keretösszegét legfeljebb **60.000 E Ft-ban** határozza meg.
- 7. § (1)** Az intézmények költségvetési támogatását érintő finanszírozás folyamán a jóváhagyott előirányzattól eseti illetve célfeladat miatti eltérést a Polgármester külön intézkedése szerint, hatáskörében engedélyezhet, továbbá az előirányzat felhasználást ideiglenesen felfüggesztheti, az előirányzatokat zárolhatja.
- (2)** Az Önkormányzat, a Hivatal, továbbá az önkormányzat irányítása alatt álló önállóan működő intézmények, költségvetésüket érintő pénzforgalmukat önálló intézményi fizetési számlán bonyolítják.
- (3)** A Hivatal, az önkormányzat és intézményei közötti - a feladatok finanszírozására szolgáló - pénzforgalom lebonyolítását az adott időpontban rendelkezésre álló források összességéből teljesíti, az előirányzat-felhasználási ütemterv figyelembevételével.
- (4)** A költségvetési feladatok finanszírozása az (1) bekezdés szerint biztosított források és a tényleges feladatok arányában, a pénzügyi és költségvetési szabályok előírásainak megfelelően benyújtott utalványrendelet alapján, az intézmények saját bevételeinek figyelembevételével történik.
- (5)** A 2015. évi intézményi költségvetési pénzmaradvány kötelezettséggel nem terhelt (szabad) része, elsősorban tartalékképzésre fordítható, melynek pontos céljait a 2016. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.
- (6)** Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére havonta nettó **5.000 Ft/fő** étkezési hozzájárulást biztosít.
- (7)** A Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás összege a 2016. évi költségvetési törvény szerint adható bruttó **200.000 Ft/fő**.
- (8)** A Polgármesteri Hivatal
- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének **10 %-a**.
- b) középiskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének **10 %-a**.

**II. fejezet**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI**  
**ELŐIRÁNYZATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL,**  
**TELJESÍTÉSÉVEL, FELHASZNÁLÁSÁVAL**  
**KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

- 8. § (1)** A Testület az Önkormányzat költségvetésének tartalékait az 5/g *melléklet* szerint állapítja meg. A tartalék előirányzatok mindenkori értékhatáráig történő felhasználást a Polgármester hatáskörébe utalja.
- (2)** A Testület felhatalmazza a Polgármestert az önkormányzati rendeletben, képviselő-testületi határozatban rögzített feladatok teljesítésére, a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörében történő módosítására, a kiadási előirányzatok átcsoportosítására.
- (3)** Az (1) és (2) bekezdés szerinti hatáskörben engedélyezett (pót-) előirányzatok megállapításáról a Polgármester az intézmények vezetőit a döntést követően, a Testületet pedig a 13. § (1) bekezdése szerinti, soron következő ülésén tájékoztatja.
- (4)** Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása tekintetében, a felhatalmazott személyek által gyakorolt kötelezettségvállalás, utalványozás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott bevételi és kiadási költségvetés (*költségvetési keret, előirányzat*) időarányosan (*likviditásában is*) fel nem használt és le nem kötött (*törvényesen szabad*) része biztosítja-e a fedezetet.
- (5)** A jóváhagyott előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv vezetője jogkörében eljárva:
- a) a feladatváltozás miatti megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel,
  - b) az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodnia, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen,
  - c) a költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – szerződést külső személlyel, szervezettel csak abban az esetben köthet, ha az adott feladat ellátására nem alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében munkavállalót,
  - d) garantált illetményen felüli illetményt dolgozója részére nem állapíthat meg,
- (6)** A feladatmutató alapján állami támogatásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással.
- A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.
- (7)** Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a pénzmaradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.
- 9. §** Az Önkormányzat felújítási és beruházási cél, illetve feladat előirányzatainak felhasználásáról – a felhalmozási bevételek teljesülésének arányában – e rendelet és a feladatokhoz kapcsolódó Testületi határozatok figyelembevételével a Polgármester saját hatáskörében intézkedik, és a 13. § (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének megfelelően a Testületnek beszámol.

10. § E rendelet *1. mellékletekben* kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történik.
11. § (1) A költségvetés részletes kiadási és bevételi előirányzatait az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények elemi költségvetésében kell rögzíteni a *5-6. számú mellékletek* szerint.
- (2) Amennyiben az intézmény a jóváhagyott támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a pénzmaradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.
- 12.§ Az Önkormányzat költségvetéséből támogatási célú pénzeszköz átadásokra a kedvezményezettrel megkötött támogatási megállapodás, szerződés alapján kerülhet sor. A megállapodásokban a támogatott szervezet, illetve magánszemély számára számadási kötelezettséget kell előírni a részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Számadási határidőként felhasználást követő 30 napot, de legkésőbb a költségvetési évet követő 90. napot kell kikötni.

### III. fejezet A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

13. § (1) Martonvásár Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletét továbbá a 8.§ (1)-(2) bekezdései figyelembevételével legalább az időszaki (féléves, háromnegyed éves, éves) költségvetési beszámolók tárgyalásának időpontjában, de legkésőbb december 31-i hatállyal a zárszámadás elkészítésének határidejéig módosítja.
- (2) Az intézmények vezetői – a (3) bekezdésben foglaltak szerinti többletbevételből – saját előirányzat-módosítási hatáskörében, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat megemmelhetik.
- (3) Az intézmények vezetői, az (1) bekezdés szerinti időszakban a (2) bekezdésben biztosított hatáskörében, a jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli, jóváírt és ténylegesen befolyó többletbevételeit saját hatáskörükben, elsősorban az alaptervékenységgel összefüggő dologi kiadásokra használhatják fel.  
*A céljellegű (pályázati feltételként meghatározott, vagy szerződésben foglalt átadott pénzeszközök kapcsán felmerülő) többletbevételeket - a bevétel megszerzése, felhasználása során felmerülő költségek többletbevétel terhére történő elszámolása mellett - a kitűzött célra használhatják fel.*

**IV. fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**14. § (1)** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2016. évi költségvetés végrehajtása során, 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

**(2)** E rendelet 14 mellékletet tartalmaz.

**(3)** Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről szóló 22/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendeletének 2. §-a.

**Dr. Szabó Tibor**  
Polgármester

**Miklósne Pető Rita**  
Aljegyző

Kihirdetve: 2016. február 10.

**Miklósne Pető Rita**  
Aljegyző