

Ügytípus megnevezése	Telephely bejelentése
<p style="text-align: center;">Az ügy leírása</p>	<p>A telephely bejelentésére irányuló kérelmet a telep létesítési helye szerinti illetékes jegyzőnél, az arra rendszeresített formanyomtatványon kell bejelenteni.</p> <p>A kereskedelmi hatóság beszerzi az építésügyi hatóság állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a helyi építési szabályzat és szabályozási terv meghatározott övezeti besorolás, illetőleg ennek hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.</p> <p>Amennyiben a fenti bekezdésben meghatározott feltételek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fennállnak, az ügyintéző a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi, és az interneten közzéteszi; 2. nem állnak fenn, a tevékenység folytatását azonnali hatállyal megtiltja. <p>A nyilvántartásba vételről kézbesítés útján értesül a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kérelmező; 2. szakhatóságok 3. a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi és Munkavédelmi Felügyelősége 4. Gárdonyi Rendőrkapitányság <p>A szakhatóságok a jogszabályban meghatározott esetekben a telepen ellenőrzést folytathatnak le, melynek eredményéről tájékoztatják hivatalunkat.</p> <p>Ha a kereskedelmi tevékenység a hatóságok feladat- és hatáskörét a jogszabályban megjelölt szempontok szerint érinti, az érintett hatóság a bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül hatósági ellenőrzést folytat le, melynek eredményéről a hatóságok az ellenőrzést követő 8 napon belül tájékoztatják a jegyzőt.</p> <p>Amennyiben hiányosságot tapasztalnak, korlátozó intézkedéseket tehetnek, vagy az alapvető feltételek hiánya esetén a tevékenység megszüntetését is javasolhatják. A bejelentéshez kötött tevékenységek esetén az ágazati jogszabályok betartásának ellenőrzése utólagosan történik, így az esetleges szabálytalanságok és nem megfelelések szankcionálására is utólagosan kerül sor.</p> <p>Amennyiben az eljáró hatóság megállapítja, hogy a tevékenység nem végezhető, a tevékenység végzését megtiltja.</p> <p>Ha a bejelentés nem felel meg a meghatározott követelményeknek, a jegyző a bejelentés hiányainak megjelölése mellett figyelmezteti a szolgáltatót a tevékenység bejelentés nélküli folytatásának jogkövetkezményeire.</p> <p>A bejelentés elmulasztása bírsággal sújtható, ami az adott szolgáltatási tevékenység bejelentésére előírt illeték húszszorosának megfelelő összeg, de legfeljebb 50.000 Ft, ismételt mulasztás esetén legfeljebb 75.000 Ft.</p>
<p style="text-align: center;">Telepengedély köteles tevékenységek</p>	<p>A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti tevékenységek</p>

<p>Az eljárás jogi alapja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet • a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény • a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény • az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény • a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
<p>Jogutódlás, üzemeltető váltás</p>	<p>Az ipari tevékenység végzőjének személyében történő változás, jogutódlás esetén - amennyiben a tevékenység nem változik - a változást, jogutódlást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.</p> <p>A kérelemhez mellékelni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a telep használatának jogcímét igazoló dokumentumot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás); • közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, hasznélvező hozzájárulását igazoló okiratot; • nyilatkozatot üzemeltető váltásról, jogutódlásról; • vállalkozói igazolványt vagy gazdasági társaságok esetében cégkivonatot/végzést és aláírási címpéldányt; • képviseleti eljárás esetén írásbeli meghatalmazást. <p>A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi, valamint a korábban kiadott telepengedély bevonásával egyidejűleg, a módosított adatoknak megfelelő telepengedélyt ad ki.</p>
<p>Eljáró szervezeti egység</p>	<p>2462 Martonvásár Budai út 13. Martonvásári Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály (9. számú iroda)</p> <p>Ügyintéző: Vécsei Erzsébet Elérhetőség: Tel.: 06-22-460-004, 06-22-569-208 e-mail: adminisztrator@martonvasar.hu</p>
<p>Illetékességi terület</p>	<p>Martonvásár Város közigazgatási területe</p>
<p>A kérelem kötelező tartalma</p>	<p>I. Az ipari tevékenység végzőjének adatai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az ipari tevékenység végzőjének <ol style="list-style-type: none"> 1.1. neve 1.2. székhelye 1.3. cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartási száma II. Telep adatai <ol style="list-style-type: none"> 1. Telep <ol style="list-style-type: none"> 1.1. tulajdonosa 1.2. címe 1.3. helyrajzi száma 1.4. használatának jogcíme 2. Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység (tevékenységek) 3. Használnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben

	<p>a) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést: Igen/Nem</p> <p>b) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt: Igen/Nem</p> <p>c) ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket: Igen/Nem</p> <p>d) legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert: Igen/Nem</p> <p>e) nem közforgalmú üzemanyagotöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrített gázüzemanyagotöltő-berendezést: Igen/Nem</p> <p>4. Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével</p> <p>5. Környezetvédelmi tervfejezet</p> <p>Keltezés és aláírás</p>
Csatolandó mellékletek / Nyomtatványok	<ul style="list-style-type: none"> • a telep helyszínrajza • nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével) • haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat • kérelem nyomtatvány
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja	A kitöltött nyomtatványt a tevékenység helye szerint illetékes jegyzőnél, személyesen, meghatalmazott útján vagy postai formában kell benyújtani.
Mikortól folytatható a tevékenység	Az engedélyezési eljárás során beérkezett szakhatósági állásfoglalások beszerzését követően, jogerős engedély birtokában.
Tűzvédelmi hatóság ellenőrzéséhez, illetve szakhatósági állásfoglalásához kötött tevékenységek	A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységek
Ügyintézési határidő	21 nap
Ügyintézési határidőbe nem számít bele	<ul style="list-style-type: none"> • a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama, • a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő; • a hiánypótlásra, ill. a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; • a szakhatóság eljárásának időtartama; • az eljárás felfüggesztésének időtartama; • az ügyfél a bizonyítékok megismeréséhez való megismerésének joga (és arra nyolc napon belül észrevételt tehesen) élni tudjon a nyilatkozattételi jogával és további bizonyításra irányuló indítványt terjeszthessen elő; a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama; • a kérelem a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő; a szakértői vélemény elkészítésének időtartama; • a hatóság megkeresése vagy a döntés postára adásának

	napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.
Az eljárás illetéke / díjfizetési kötelezettség	5. 000 Ft csekken, vagy átutalással a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 11600006-00000000-52889606 számú számlaszámára
Adatmódosítás díja	5. 000 Ft csekken, vagy átutalással a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 11600006-00000000-52889606 számú számlaszámára
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja	A kitöltött nyomtatványt a kereskedelmi tevékenység helye szerint illetékes jegyzőnél, személyesen, meghatalmazott útján vagy postai formában kell benyújtani.
I. fokon döntést hozó szerv	Martonvásár Város Jegyzője
II. fokon döntést hozó szerv	Fejér Megyei Kormányhivatal