

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

## **„MARTONVÁSÁRÉRT” ALAPÍTVÁNY**

**(módosításokkal egységes szerkezetben: a módosításokat *dőlt betűs szedés* jelöli)**

**Székhely: 2462 Martonvásár, Budai u. 13.**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

*amely abból az okból készült, hogy az 2.) pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F. §-ai és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján jogi személyként működő közhasznú Alapítványt hozzanak létre az alábbiak szerint:*

### **1. Az Alapítvány neve, székhelye, telefonszáma:**

**„MARTONVÁSÁRÉRT” Alapítvány**  
2462 Martonvásár, Budai u. 13.

**1./A. Az alapítvány jogállása:** közhasznú szervezet.

### **2. Az alapítók adatai:**

**2./A. Martonvásár Város Önkormányzata**  
2462 Martonvásár, Budai u. 13.

#### **2./B. Oláh László**

született: Debrecen, 1946. 01. 26.  
anyja neve: Daru Mária  
lakcíme: 2462 Martonvásár, Vasvári P. u. 22.

### **3. Az Alapítvány céljai:**

- a) *Martonvásár kulturális értékeinek megőrzése és idegenforgalmának, városképének, arculatának óvása, fejlesztése, szépítése, infrastruktúrájának fejlesztése érdekében tevékenykedők támogatása, az egységes arculat kialakítása, a természeti értékek óvása, valamint a zöldfelületek, közterületek ápolása, szépítése.*
- b) *Az oktatás tárgyi eszközeinek bővítése, valamint a tanulócsoportok támogatása.*
- c) *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.*
- d) *Kulturális tevékenység.*
- e) *Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem.*
- f) *Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés.*
- g) *Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.*

#### **4. Az Alapítvány tevékenysége:**

*Az Alapítvány a 3. pontban megfogalmazott céljainak megvalósítása érdekében közhasznú tevékenysége keretében támogatást nyújt, juttatást biztosít, mely szolgáltatásokból tagjain, alkalmazottain, önkéntesein kívül mások is részesedhetnek. Közhasznú tevékenységét a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el.*

*Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége keretében a tevékenységi köreit érintő pályázatírással, projektmenedzsmenttel foglalkozik.*

#### **5. Az alapítványi vagyon és felhasználásának módja:**

a) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Demokratikus önkormányzattal rendelkező, önálló jogi személyként működő szervezet.

b) Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar vagy külföldi, természetes és jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja és az Alapítványt anyagi vagy bármilyen eszközzel támogatja.

c) Az Alapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az alapítók az Alapítvány javára bankszámlán helyeztek el. *Az alapítók az Alapítvány induló vagyonához további 100 000 Ft bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére.*

e) Külföldi felajánlás esetén a felajánlott devizaösszeget az Alapítvány devizaszámlán helyezi el és szükség szerint használja fel azt a kuratórium.

f) Az Alapítvány javára bárki további ingó-, ingatlan és pénzfelajánlást tehet, dologi hozzájárulást teljesíthet.

g) Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90 %-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók. Az Alapítvány számláján lévő összeg az induló vagyon 10 %-a alá nem csökkenhet.

h) Az Alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és a döntésről az adományozót értesíti.

i) Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjen.

j) Az adott hozzájárulást visszavonni nem lehet.

k) Az Alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére lehet felhasználni. A meghatározott célokon belül a kuratórium dönt arról, hogy kiket és milyen feltételekkel részesít alapítványi juttatásban.

l) *Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel és az Alapító Okiratban meghatározott célokra fordítja.*

m) *A vállalkozás nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó részét, illetve a gazdálkodási tevékenység csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében végezhető. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.*

n) *Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.*

o) Az Alapítvány pénzügyi forrásai (bevételei):

- az Alapítványhoz csatlakozók *felajánlásai*;
- az alapítóktól *kapott befizetés*;
- az alapítóktól az Alapítvány rendelkezésére *bocsátott vagyon*;
- az Alapítványhoz csatlakozó magánszemélyek és jogi személyek *felajánlásai*;
- *költségvetési támogatás*;
- az államháztartás *alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel*;
- a cél megvalósítása érdekében *kifejtett gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele*;
- *más szervezettel, magánszemélytől kapott adományok*;
- egyéb bevételek, támogatások.

p) Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a cél szerinti tevékenységhez *közvetlenül kapcsolódó költségek, ráfordítások*;
- az Alapítvány szervezetének *működési költségei, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása*;
- a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez *közvetlenül kapcsolódó költségek*,
- *egyéb költségek*.

q) Az Alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani a civil szervezetekre irányadó könyvviteli szabályok alkalmazásával.

r) *A támogatásról a kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek, megkeresések alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül. A pályázatokat minden év április 30. napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökének. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).*

*A kuratórium 30 napon belül határoz és a helyi sajtó vagy hirdetőtábla útján ad tájékoztatást. Az érdekeltekkel külön levélben is közli döntését.*

s) A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a közhasznú tevékenység, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra kerüljenek a helyi sajtó (*Forum Martini*) útján és a hirdetőtáblákon.

## **6. Az Alapítvány kezelése:**

Az Alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók kuratóriumot hoznak létre, mely kizárólagosan jogosult dönteni – az alapító okirat által meghatározott kereten belül – a már felsorolt céloknak megfelelően, a vagyon és a vagyonnövekmény felhasználásáról.

## **7. Az Alapítvány szervezete:**

### **7./A. A kuratórium:**

A kuratóriumot az alapítók jelölik.

A kuratórium az Alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve, az Alapítvány vagyonának kezelője.

### **7./A./1. A Kuratórium tagjai:**

	<b><i>Balikó Csaba István</i></b> <b><i>a kuratórium elnöke</i></b>
<i>született:</i>	<i>Budapest, 1973. december 07.</i>
<i>anyja neve:</i>	<i>Kurucz Terézia</i>
<i>lakcíme:</i>	<i>2462 Martonvásár, Gólyahír u. 4.</i>

	<b><i>Dr. Zarubay Árpád</i></b> <b><i>a kuratórium tagja</i></b>
<i>született:</i>	<i>Guta, 1944. december 24.</i>
<i>anyja neve:</i>	<i>Sziklay Irma</i>
<i>lakcíme:</i>	<i>2462 Martonvásár, Fehérvári út 68.</i>

	<b><i>Dr. Szabó Balázs</i></b> <b><i>a kuratórium titkára</i></b>
<i>született:</i>	<i>Keszthely, 1983. július 21.</i>
<i>anyja neve:</i>	<i>Polgári Terézia</i>
<i>lakcíme:</i>	<i>2462 Martonvásár, Tátra u. 22.</i>

### **7./A./2. A kuratórium működése:**

a) Az Alapítványt a kuratórium köteles az okiratban foglaltak szerint működtetni. A kuratórium szükség szerint köteles tájékoztatást adni az Alapítvány működéséről.

b) A kuratórium felkérése határozatlan időre szól. Amennyiben az alapítók az alapítványi célok megvalósulását veszélyben látják, jogosultak a kuratórium visszahívására. Ha a kuratórium tagjai közül valaki nem vállalja a tagságot, vagy tevékenysége ellátásában akadályoztatva van, akkor helyette új tagot kell az alapítóknak kijelölni.

c) *Az Alapítvány képviselőjére a kuratórium elnökét jogosítják fel az alapítók. Az Alapítvány nevében történő kötelezettségvállalásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre az elnököt jogosítják fel az alapítók. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviselőjére a titkár jogosult, a bankszámla felett rendelkezni ebben az esetben a titkár a taggal együttesen jogosult.*

d) A kuratórium dönt a csatlakozási szándék, pénzbeli vagy dologi adományok elfogadásáról is. Az alapító okiratban meghatározott célok körén belül – a csatlakozók által megjelölt céllal nyújtott támogatásokat – a kuratórium a megnevezett céllal köteles kiadni.

e) *Az Alapítvány céljaként meghatározottak szerint támogatásban részesülhetnek minden év április 30. napjáig benyújtott pályázat alapján közösségek és magánszemélyek, akik tevékenységükkel a kuratórium döntése alapján kiérdemlik a támogatást, illetve akik az Alapítvány céljainak megvalósításában segítséget nyújtanak. A pályázati lehetőséget a helyi sajtóban, illetve a hirdetőtáblákon teszi közzé a kuratórium.*

f) *Pályázaton kívüli cél szerinti juttatásról a kuratórium dönt. A kuratórium cél szerinti juttatásban a kuratórium, a felügyelő szerv tagját, a támogatóját, az önkéntesét, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – nem részesítheti.*

g) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze. Az írásbeli meghívót az ülés előtt 8 nappal, a napirend közlésével kell megküldeni az érintetteknek.

h) A kuratórium döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. *A kuratórium üléseit az elnök vezeti.*

i) A kuratórium ülései nyilvánosak, azon az érintettek részt vehetnek, felszólalhatnak, határozatot azonban csak a kuratórium tagjai hozhatnak.

j) *A kuratórium döntéseit közzéteszi a helyi sajtóban (Forum Martini), az érintettekkel pedig 15 napon belül írásban közli (Amint lesz honlapja, akkor azon is közzéteszi).*

k) A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az üléseken esetenként felkért jegyzőkönyvvezető vezet, és *a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag ír alá.*

l) A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a Határozatok Könyvébe 3 munkanapon belül bevezetésre kerüljön a kuratórium határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

m) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén a kuratórium elnökéhez intézett kérelem alapján bárki betekinthez, az iratokról saját költségére másolatot készíthet, azzal, hogy a betekintést az elnök a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül biztosítja.

n) A kuratórium munkáját ügyrend alapján végzi. A testület ügyrendjét maga állapítja meg jelen alapító okirattal írtakkal összhangban.

*o) Az Alapítvány vagyónáról minden gazdasági évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elszámolást készít, illetve benyújtja a szükséges beszámolókat. A kuratórium az Alapítvány tevékenységéről és gazdálkodásáról évente beszámolót készít, melyet a kuratórium egyhangú határozattal fogad el, és a helyi lapban (Forum Martini) és a hirdetőtáblán közzétesz. A kuratórium köteles éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, azt a beszámolóval azonos módon letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik azzal, hogy érvényes elfogadásához egyhangú határozat szükséges.*

p) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

*q) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

*qa) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*

*qb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

*qc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

*qd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

r) A kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában végzik, kizárólag a munkavégzés során felmerülő költségeiket számolhatják el, amelyről a kuratórium dönt.

s) A kuratórium az Alapítvány tevékenységének folytatásához alkalmazottakat is foglalkoztathat.

t) A kuratórium ügyviteli, könyvelési és nyilvántartási munkáit az elnök által megbízott személy végzi.

u) A kisebb folyókiadások utalványozását kizárólag az elnök végezheti.

## **7./B. Felügyelő szerv:**

*Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapítók felügyelő szervet hoznak létre.*

**7./B./1. Az Alapítvány felügyelő szervének tagjai:**

**Hegedűs Zsuzsanna**  
**a felügyelő szerv elnöke**  
született: Budapest, 1975.06.30.  
anyja neve: Újszászi Zsuzsanna  
lakcíme: 2462 Martonvásár, Hunyadi u.38.

**Lipovics József Tamás**  
**a felügyelő szerv tagja**  
született: Ajka, 1974. november 23.  
anyja neve: Süle Edit  
lakcíme: 2462 Martonvásár, Gólyahír u. 16.

**Pletser Tamás**  
**a felügyelő szerv tagja**  
született: Budapest, 1958. szeptember 27.  
anyja neve: Rákóczy Edit  
lakcíme: 2462 Martonvásár, Jókai utca 6.

**7./B./2. A Felügyelő szerv működése:**

- a) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a kuratórium elnöke, vagy tagja;
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- b) A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
- c) A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a alkalmazottaktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- d) A felügyelő szerv tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy létesítő okirat így rendelkezik.
- e) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető döntését teszi szükségessé,
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.



f) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

g) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

h) *A felügyelő szerv szükség szerint, de legalább évenként ülésezik. Üléseit a felügyelő szerv elnöke hívja össze, az ülés előtt 8 nappal, a napirend közlésével. Akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Üléseit az elnök vezeti. Döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és az egyik tag ír alá. Határozatait közli a kuratóriummal, szükség esetén más szervekkel.*

### **8. Az Alapítvány felügyelete:**

*Az Alapítvány mint közhasznú szervezet tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerinti adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a törvényességi ellenőrzést – a közhasznú működés törvényessége tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.*

### **9. Az Alapítvány megszűnése:**

Az Alapítványt az alapítók határozatlan időre hozzák létre.

Az Alapítvány a törvényben meghatározott esetekben szűnhet meg.

Az Alapítvány megszűnése esetén a meglévő vagyon kizárólag Martonvásár Város Önkormányzatára szállhat.

### **10. Záró rendelkezések:**

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, többszörösen módosított 1959. évi IV. törvény, illetve az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Martonvásár, 2013. augusztus 23.

**Martonvásár Város  
Önkormányzata**

**Oláh László**

#### **Záradék**

*Az Alapító Okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megegyezik az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmával. Az Alapító Okirat módosítására az Alapító Okirat bevezető részében, 2., 3., 4., 5., 7., 8. pontjában bekövetkezett változás ad okot.*

**Martonvásár, 2013. augusztus 23.**

**Horváthné dr. Porvay Judit ellenjegyző ügyvéd**