

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

**„EMBERTÁRSAINKÉRT”**

## **ALAPÍTVÁNY**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

**Székhely: 2462 Martonvásár, Budai u. 4.**

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

amely abból az okból készült, hogy az 1. Pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyv és a civil szervezetekről szólójogszabályok alapján jogi személyként működő Alapítványt hoztak létre az alábbiak szerint:

## **1.) Az Alapítvány neve, székhelye és telefonszáma:**

**„EMBERTÁRSAINKÉRT” Alapítvány**

**2462 Martonvásár, Szent László út 4.  
06 – 22 – 460 – 129**

**1/A. az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet**

## **2.) Az alapítók neve és címe:**

**Martonvásár Önkormányzat Képviselő Testülete**  
2462 Martonvásár, Budai u. 13.

**Dr. Czikajló Gyula**  
2462 Martonvásár, Malom u. 6.

**Martonfalvay Lajosné**  
sz.: Márkus Rozália  
2462 Martonvásár, Zrínyi u. 8.

**Dr. Ábrányi Andor**  
2462 Martonvásár, Váci M. u. 21.

**Dr. Boér Judit**  
2462 Martonvásár, Béke u. 28.

**Cserna Sándorné**  
sz.: Berta Piroska  
2462 Martonvásár, Fehérvári u. 80.

### **3.) Az Alapítvány célja:**

Martonvásáron élő embertársaink életkörülményeinek javítása.

A rossz családi körülmények között élő emberek anyagi és természetbeni támogatása.

Gyermek- és ifjúságvédelem, kulturális tevékenység.

Alkoholisták gondozása, társadalomba való visszailleszkedések segítése.

Beteg emberek gyógyíttatásához való hozzájárulás (külföldi gyógykezelés).

Nehéz anyagi helyzetben lévő családok azonnali, természetbeni segítése.

Idős, egyedülálló, „elesett” emberek felkarolása.

Családi krízis helyzetek megoldásában való segítségnyújtás.

A célok teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, mely a közös célok megvalósításán munkálkodik.

Az Alapítvány által támogatott és végzett tevékenységek :

- 1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- 2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- 3. tudományos tevékenység, kutatás
- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- 5. kulturális tevékenység
- 9. környezetvédelem
- 10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő
- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (gyermekek segítése)
- 17. rehabilitációs foglalkoztatás
- 18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Az alapítvány célja megvalósításával, közhasznú tevékenységével közfeladatot lát el.

#### **4.) Az Alapítvány vagyona és a felhasználás módja:**

Az alapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, melyből az alapítók bankszámlán helyezték el az alapítvány javára.

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és ezen alapító okirat tartalmát elfogadja.

Az alapítvány a törvény alapján végzi közhasznú tevékenységét, így bárki számára nyitott, nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, rendezvényein részt vegyen.

A támogatásról a kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül.

A pályázatokat minden év március 15. napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökének.

A kuratórium 30 napon belül határoz és ***a hirdető táblákon és Martonvásár Város honlapján*** ad tájékoztatást.

Az érdekeltekkel külön levélben is közli döntését.

Külföldi felajánlás esetén a felajánlott deziva összeget az alapítvány devizaszámlán helyezi el és szükség szerint használja fel azt a kuratórium.

Az alapítvány javára bárki további ingó-, ingatlan és pénzfelajánlást tehet, dologi hozzájárulást teljesíthet.

Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90 %-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók.

Az alapítvány számláján lévő összeg az induló vagyon 10 %-a alá nem csökkenhet.

2. Az alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és a döntésről az adományozót értesíti.

3. Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjen.
4. Az adott hozzájárulást visszavonni nem lehet.
5. Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére lehet felhasználni.
6. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel és az Alapító Okiratban meghatározott célokra fordítja.

A vállalkozás nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó részét, illetve a gazdálkodási tevékenység csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében végezhető.

Az alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogató-sokból befolyt vagyonrészeket, a vállalkozási tevékenység pénzeszköz-zeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

***Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, Szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.***

7. Az alapítvány pénzügyi forrásai (bevételei):

- az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásai,
- egyéb forrásból származó bevételek (pályázati pénzek, a központi költségvetésből történő hozzájárulás)
- az Alapító további hozzájárulása az Alapítványhoz
- az Alapítványhoz csatlakozó magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai,

- az államháztartás alrendszerétől, más adományozótól közhasznú célra, illetve a működés költségeinek fedezésére kapott támogatás, adomány,
- egyéb adományok, az Alapító további hozzájárulása az Alapítványhoz,
- egyéb bevételek, támogatások,
- a különösen közhasznú cél megvalósítása érdekében kifejtett vállalkozási tevékenység bevétele.

8. Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a cél szerinti, illetve a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
- a működőképesség biztosítása érdekében felmerült költségek,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a cél szerinti és ezzel összefüggő vállalkozási tevékenységek közvetett költségei.

9. Az alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani a társadalmi szervezetekre irányadó könyvvézetési szabályok alkalmazásával.

10. A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a közhasznú tevékenység, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra kerüljenek *Martonvásár Város honlapján és a hirdetőtáblákon.*

**5.) Az alapítvány kezelése:**

Az alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók kuratóriumot hoznak létre, mely kizárólagosan jogosult dönteni – az alapító okirat által meghatározott kereten belül – a már felsorolt céloknak megfelelően, a vagyon és a vagyonnövekmény felhasználásáról.

**6.) Az alapítvány szervezete:**

**A kuratórium:**

A kuratóriumot az alapítók jelölik.

A kuratórium az alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve, az alapítvány vagyonának kezelője.

**A kuratórium tagjai:**

**Szabóné Pályi Judit  
a kuratórium elnöke**

született: Hatvan, 1967. 09. 19.  
anyja neve: Molnár Mária  
lakcím: 2462 Martonvásár, Malom u. 9. II/5.

**Winkler Rózsa Júlia  
a kuratórium tagja**

született: Budapest, 1982.09.13.  
anyja neve: Pogány Teréz  
lakcím: 2462 Martonvásár, Boglárka u. 19.

**dr. Hankó Klára  
a kuratórium tagja**

született: Nagykáta, 1967. 05. 04.  
anyja neve: Nyilas Klára  
lakcím: 2462 Martonvásár, Széchenyi u. 4.

**7.) A kuratórium működése:**

A Kuratórium feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyont a jogszabályok és a gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa és használja fel.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.

Kuratóriumi ülésekre az elnök napirendet állít össze, melyet írásban megküld a Kuratórium tagjainak, illetve az alapítóknak és az ülésre meghívottaknak.

A Kuratórium ülésére a meghívót – a napirend közlésével – az ülést megelőzően 15 nappal előbb meg kell küldeni. Szabályszerű összehívás hiányában a kuratórium döntést csak akkor hozhat, ha minden tagja jelen van és egyetért az ülés megtartásával.

Az elnöknek joga van rendkívüli ülést összehívni, 8 napos meghívási határidővel. A Kuratórium üléseire az elnök bárkit meghívhat, akinek jelenléte valamely ügy eldöntése szempontjából fontos vagy az ügyben szakértelemmel bír.

***A Kuratórium ülései nyilvánosak ( a nyilvánosság kizárása csak személyiségi vagy adatvédelmi okokból lehetséges).***

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden kurátornak egy szavazata van. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van.

Szavazategyenlőség esetén az adott napirendi kérdésben csak a valamennyi kuratóriumi tag jelenlétében megtartásra kerülő ülésen hozható határozat.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a javaslatokat, a szavazás eredményét és a határozatokat.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseit a Határozatok Könyvében folyamatos sorszámozással vezetni. Ez olyan nyilvántartás, amelyből megállapítható a döntések időpontja, tartalma, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya.

A Kuratórium döntéseiről az érintetteket tájékoztatni kell.

***A Kuratórium döntéseit Martonvásár Város honlapján és a székhelyén hirdető táblákon történő kifüggesztéssel hozzanyilvánosságra.***

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, a döntésekről az érintetteket írásban, névre szólóan kell tájékoztatni, egyébként minden az Alapítvány működésével kapcsolatos határozatot ***a székhelyen a hirdető táblákon ki kell függeszteni és Martonvásár Város honlapján kell közzétenni.***

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez azzal, hogy a betekintést az elnök a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül biztosítja.

A Kuratórium üléseit az elnök vezeti.



Az Alapítvány gazdálkodásáról szóló éves beszámolót a kuratórium elnöke terjeszti a Kuratórium elé. Ezt követően az esetleges észrevételek és hozzászólások után az éves beszámoló megvitatása során az éves beszámoló elfogadásáról és jóváhagyásáról, a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg a kuratórium egyszerű többséggel dönt, a tárgyévet követő év március hó 31. napjáig.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Ennek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyet a kuratórium elnöke terjeszt a kuratórium elé. Ezt követően az esetleges észrevételek és hozzászólások után a jelentés valamennyi részének megvitatása során annak elfogadásáról és jóváhagyásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b. pont), élettársa, (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, akkor kötelező a felügyelő szerv létrehozása.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – illetve
- d.) az a.) – c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány éves beszámolóját az elnök készíti el, melynek jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, többségi nyílt szavazással.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

***Az Alapítvány és kuratóriumának működése, szolgáltatásainak igénybevétele, beszámolóit nyilvánosak. Minderről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni – a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és Martonvásár Város honlapján történő közzététellel.***

Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybe vétele nyilvános, és a kiírt pályázatot, illetve a pályázat elbírálását követő eredményt a Kuratórium elnöke a székhelyen lévő hirdetőtáblán ***és Martonvásár Város honlapján köteles nyilvánosságra hozni.***

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Kuratórium a székhely szerinti hirdetőtáblán *és Martonvásár Város honlapján* nyilvánosan közzéteszi azt, hogy az alapítványi célok és tevékenységek megvalósításával és igénybevitelével kapcsolatos költségekhez milyen mértékű támogatást tud nyújtani. Ezt bárki megpályázhatja. A pályázatok elfogadásáról a Kuratórium nyilvános ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### **8.) Az Alapítvány képviselete:**

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke, aki az Alapítvány nevében önállóan, egyszemélyben aláírásra jogosult.

Az elnök távolléte esetén az alapítók a kuratórium tagjait együttesen jogosítják fel a képviseletre.

*Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének önálló vagy két tagjának együttes aláírása szükséges.*

A törvényes képviselő képviseleti joga a jogszabály előírása folytán korlátlan, vagyis kifelé harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

#### **9.) Az alapítvány felügyelete:**

Az alapítványt, mint közhasznú szervezet tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet – a közhasznú működés törvényessége tekintetében – a reá irányadó jogszabályok szerint az Ügyészség látja el.

#### **10.) Az Alapítvány megszűnése:**

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

Az Alapítvány megszűnik a Ptk. 74/E. §-ában szabályozott esetekben.

Megszűnése esetén az Alapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát a Családsegítő és Gyermekegészségi Szolgálatra szállhat.

**11.) Záró rendelkezések:**

Az Alapító Okirat érvényességéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez az Alapítványnak a *Székesfehérvári Törvényszék* által történő nyilvántartásba vétele szükséges.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve *Civil szervezetekről szóló és az ezeket módosító jogszabályok az irányadóak.*

Meghatalmazzuk Horváthné dr. Porvay Judit ügyvédet az Alapító Okirat módosításával, a bírósági eljárásban való teljeskörű képviseléssel. Az ügyvéd ellenjegyzésével a megbízást elfogadja.

Martonvásár, 2012.08.15.

**Martonvásár Önkormányzata**

**Dr. Czikajló Gyula**

**Martonfalvay Lajosné**

**Dr. Ábrányi Andor**

**Dr. Boér Judit**

**Cserna Sándorné**

**a l a p í t ó k**

**Ellenjegyezte:**

**Horváthné dr. Porvay Judit  
ügyvéd**

**Igazolom, hogy az alapító okirat egységes  
szerkezetbe foglalt szövege megfelel a  
módosítások alapján hatályos tartalmának.  
(2011. évi CLXXXI.tv. 38.§(2)bek.**

**Horváthné dr. Porvay Judit ügyvéd**